

Kurs Konfigurieren

Inhalt

Allgemeine Info

Kurs

Einstellungen

Teilnehmer/innen

Bewertungen

Berichte





Mehr

Allgemeine Info


Nachdem der Kurs erstellt wurde, erhalten Sie eine Bestätigung vom Administrator. Danach können Sie weitere Konfigurationen für den Kurs vornehmen. Sie können im Kurs unter Teilnehmerliste folgende Informationen sehen (Ihren Namen und Rolle als Trainer):

Beispiel Kurs Komposition 1

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr](#) ▾

 **Helene Schilke (Admin)** helene.schilke@hfm-detmold.de Trainer/in Keine Gruppen 6 Sekunden Aktiv   

Und auf der Startseite

 HOCHSCHULE FÜR MUSIK [Startseite](#) [Dashboard](#) [Meine Kurse](#) [Website-Administration](#)

▾ [Instrumente, Gesang, Dirigieren, Komposition](#)

 [Beispiel Kurs Komposition 1](#) 

Trainer/in: [Helene Schilke \(Admin\)](#)

- [Trainer/in](#) - darf Kurse und Kursinhalte verwalten

Vorbemerkung: In der gesamten Dokumentation wird der Begriff Trainer als Synonym für Lehrende verwendet: Lehrer/innen, Professoren/innen, Kursleiter/innen, etc.

Trainer/innen haben in ihrem Kurs volle Gestaltungsfreiheit. Sie können die Kurseinstellungen ändern, Rollen zuweisen, Kursinhalte gestalten (Arbeitsmaterialien und Aktivitäten anlegen und bearbeiten), Bewertungen vornehmen, Berichte sehen usw.

Kurs

Der Kurs wird in Themenformat mit vier Abschnitten erstellt. Das Themenformat kann unter Menüpunkt „Einstellungen“ geändert werden. Das Themenformat ist ein **Kursformat**, bei dem die Kursinhalte nach Themen strukturiert und als Themenabschnitte angezeigt werden. In jedem Themenabschnitt werden verschiedene Arten von **Inhalten** bereitgestellt.

Detmold HOCHSCHULE FÜR MUSIK

Startseite Dashboard Meine Kurse Website-Administration

H3 Bearbeiten

Beispiel Kurs Komposition 1

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr

Allgemeines

Alles einklappen

FORUM Ankündigungen

Aktivität oder Material anlegen

Thema hinzufügen

Abschnitt 1

Aktivität oder Material anlegen

Thema hinzufügen

+ Block hinzufügen

Um Inhalte und weitere Abschnitte hinzufügen, muss Button „Bearbeiten“ aktiviert werden.

Einstellungen

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten um einen Kurs zu gestalten. Eine detaillierte Beschreibung findet man auf der [Moodle Webseite](#)

The screenshot shows the Moodle course settings interface for 'Beispiel Kurs Komposition 1'. The page is divided into several sections:

- Kurs** (Course): Includes 'Einstellungen', 'Teilnehmerliste', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'.
- Kurseinstellungen bearbeiten** (Edit course settings): A main heading with a 'Alles zurücksetzen' (Reset all) link.
- Allgemeines** (General):
 - Vollständiger Kursname** (Full course name): 'Beispiel Kurs Komposition 1'
 - Kurzer Kursname** (Short course name): 'kompl_komike'
 - Kurslektch** (Course category): 'x Instrumente, Gesang, Dirigieren, Komposition' with a search dropdown.
 - Kurs sichtbar** (Course visible): 'Anzeigen' (Show)
 - Kursbeginn** (Course start): '6. April 2024 00:00'
 - Kursende** (Course end): 'Aktivieren' (checked), '6. April 2025 00:00'
 - Kurs-ID** (Course ID): Empty field.
- Beschreibung** (Description):
 - Kursbeschreibung** (Course description): A rich text editor with a toolbar.
 - Kursinhalt** (Course content): A file manager showing a folder named 'Dateien' with a 'Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-Drop)' instruction. Below it, it lists accepted file types: 'Akzeptierte Dateitypen: Bilddateien für das Web: gif, jpg, jpeg, png, svg, avif'.
- Navigation** (Navigation): A list of expandable sections:
 - > Kursformat
 - > Darstellung
 - > Dateien und Uploads
 - > Abschlussverfolgung
 - > Gruppen
 - > Umbenennen der Rolle
 - > Tags
- Buttons** (Buttons): 'Speichern und anzeigen' (Save and display) and 'Abbrechen' (Cancel).
- Status** (Status): A red warning icon and the text 'notwendig' (required).

Teilnehmer/innen: Einschreibeoptionen

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Beispiel Kurs Komposition 1

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Eingeschriebene Nutzer/innen ▾

Nutzer/innen einschreiben

Eingeschriebene Nutzer/innen

Finde

+ Bedingung hinzufügen

1 Teilnehmer/innen gefunden

Vorname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname
/ Nachname

E-Mail-Adresse

Rollen

Gruppen

Letzter Zugriff im Kurs

Status

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	HS	Helene Schilke (Admin)	helene.schilke@hfm-detmold.de	Trainer/in	Keine Gruppen	jetzt	Aktiv <input type="button" value="i"/> <input type="button" value="⚙️"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Für ausgewählte Nutzer/innen ...

Nutzer/innen einschreiben

Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten die Studierenden zu den Kursen hinzufügen: Eine detaillierte Beschreibung findet man auf der [Dokumentationsseite über Einschreibeoptionen](#)

Nutzer/innen einschreiben

Nutzer/innen auswählen Keine Auswahl

Kursrolle zuweisen

[Weniger anzeigen ...](#)

Alte Nutzerbewertungen falls möglich wiederherstellen

Beginn ab

Dauer der Einschreibung

Ende der Einschreibung Aktivieren

Teilnehmer/innen: Einschreibemethoden

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Einschreibemethoden ▾

Einschreibemethoden

Name	Nutzer/innen	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	1	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
Gastzugang	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Methode hinzufügen Auswählen ... ▾

Einschreibung

- Eingeschriebene Nutzer/innen
- ✓ Einschreibemethoden
- Gruppen
 - Gruppen
 - Gruppierungen
 - Überblick
- Rechte
 - Rechte
 - Weitere Nutzer/innen
 - Rechte prüfen

Es gibt unterschiedliche Einschreibemethoden. Eine detaillierte Beschreibung findet man auf der [Moodle Dokumentationsseite über Einschreibemethoden](#)

Teilnehmer/innen: Gruppen

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Einschreibung
Eingeschriebene Nutzer/innen
Einschreibemethoden

Gruppen
✓ Gruppen
Gruppierungen
Überblick

Rechte
Rechte
Weitere Nutzer/innen
Rechte prüfen

Gruppen

Komp1_Schilke Gruppen

Gruppen Mitglieder in:

Gruppe bearbeiten
Gruppe löschen
Gruppe anlegen
Gruppen automatisch anlegen
Gruppen importieren

Nutzer/innen verwalten

Gruppierungen

Gruppierungen

Gruppierung	Gruppen	Aktivitäten	Bearbe
-------------	---------	-------------	--------

Gruppierung anlegen

Überblick

Komp1_Schilke Überblick

Gruppen filtern nach: Gruppierung Alle Gruppe Alle

Nicht in einer Gruppierung

Gruppen (0)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
-------------	-------------------	------------

Nicht in einer Gruppe

Gruppen (1)	Gruppenmitglieder	Nutzerzahl
Keine Gruppe	Helene Schilke (Admin) (helene.schilke@hfm-detmold.de)	1

Gruppen und Gruppierungen herunterladen als Komma separierte Werte (.csv) Herunterladen

Trainer/innen können ihre Kursteilnehmer/innen im Kurs oder in einzelnen Aktivitäten in Gruppen einteilen und arbeiten lassen. Aktivitäten im Kurs, die im Gruppenmodus betrieben werden, erlauben es Nutzerbeiträge nach Gruppenzugehörigkeit zu filtern.

- [Gruppen](#)
- [Gruppierungen](#)

Teilnehmer/innen: Bewertungen

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen **Bewertungen** Berichte Mehr ▾

Bewertungsübersicht ▾

Bewertungsübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 0/0

Vorname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname **Alle** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Beispiel Kurs Kompositio... -

Vorname / Nachname ▲

E-Mail-Adresse

Σ Kurs gesamt ▾ ✎

Bewertungsübersicht ▾

Anzeigen

✓ **Bewertungsübersicht**

Bewertungsverlauf

Übersicht

Einzelansicht

Bewertungsbericht

Übersicht für Teilnehmer/in

Konfiguration

Setup für Bewertungen

Einstellungen zur Kursbewertung

Grundeinstellungen: Bewertungsübersicht

Mehr

Bewertungsskalen

Notenstufen

Import

Export

Alle Bewertungen der Kursteilnehmer/innen werden in der Bewertungsübersicht des Kurses gespeichert.
[Dokumentation über Bewertungen in Moodle.](#)

Teilnehmer/innen: Kursberichte

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr ▾](#)

Beispiel Kurs Komposition 1

[Kurs](#) [Einstellungen](#) [Teilnehmer/innen](#) [Bewertungen](#) [Berichte](#) [Mehr ▾](#)

Berichte

[Kompetenzaufteilung](#)
[Logdaten](#)
[Aktuelle Logdaten](#)
[Kursaktivität](#)
[Kursbeteiligung](#)

Eine Reihe von [Kursberichten](#) stehen Dozierenden in ihren Kursen zur Verfügung, um ihnen zu helfen, den Fortschritt ihrer Studierenden zu verfolgen.